الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

**People’s Democratic Republic of Algeria**

**Ministry of Higher Education and Scientific Research**

### جامعة امحمد بوقرة بومرداس

 University M’hamed Bougara

 Of Boumerdes

####

### نيابة رئـاسة الجــامعة المكلفة بالعلاقات الخـارجية والــتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية

**FICHE DE CANDIDATURE POUR UN SEJOUR SCIENTIFIQUE DE**

**HAUT NIVEAU A L’ETRANGER**

-Arrêté n° 1349 du 04 octobre 2022

« RESERVEE AUX PROF, MCA, MCB »

**1-Identification du candidat:**

**N**om et prénom :……………………………………. ……………………………………. ………………………….

**D**ate et lieu de naissance (Commune et Wilaya) :……………………………………………………………………...

**A**dresse: ……………………………………………………………………………………………………………….

**T**él: ………………………………………………, E-mail:…………………………………..………………….......

**N**° de Sécurité Sociale : ………………………………………………………………………………………………

**F**aculté/ **I**nstitut:………………………………………………………………………………………………

**2-Situation Professionnelle, Pédagogique et Scientifique:**

**G**rade:

1. Professeur
2. MCA
3. MCB

**S**pécialité:…………………………………………………………………………………………………………….

**D**épartement : ………………………………………………………………………………………………………..

**L**aboratoire de recherche : ……………………………………………………………………

Membre Directeur

**C**ompte Messagerie Institutionnel (@univ-boumerdes.dz) :………………………………………………………….

**C**ompte Google scolaire (URL) :………………………………………………………………………………………

**A**vez-vous déposé tous les dossiers de retour des années précédentes : Oui Non

**V**ous n’avez **jamais** bénéficié d’une formation de courte durée à l’étranger : Oui Non

**V**ous êtes en état d'activité pendant la période de candidature: Oui Non

 **O**ccupez-vous un poste administratif à l’université ? Oui Non

 **Si** oui, citez –le…………………………………………………………………………………………………….

**3- Projet de travail (descriptif du séjour scientifique):**

* Domaine d’excellence qui nécessite:
* L’utilisation impérieuse, à l’étranger, de gros équipements et d’appareillage de haute performance
* Les travaux d’expertise, expérimentation, d’échantillonnage et d’utilisation de produits rares
* L’innovation en sciences sociales et humaines
* Objectifs, Méthodologie et Impacts attendus:

- Objectifs :

…………………………………………………………………………………………….……..……….

- Méthodologie :

…………………………………………………………………………………………………………..

- Impacts attendus :

 Impact **sur les étudiants** en doctorat, en master, en licence:

**L**equel (cours, encadrement, etc…) ?………………………………………………………………………

**E**st-ce que ce séjour a un impact **sur le travail personnel** ? Oui Non

**-Si** oui, lequel (recherche, publication, etc….) ?…………………………… ……………………

**E**st-ce que ce séjour a un impact **sur l’institution** (Département, Faculté, Laboratoire, Université) ?

Oui Non

**Si** oui, lequel (ouverture de licence, master, cours en ligne, partenariats, projets communs, mobilité d’étudiants, Co-encadrements, mobilité d’enseignants, organisation de Workshop, téléenseignement, conventions, colloque, congrès, etc…) ?………………………………………………………………………………………….

*Important* !

 *Les mobilités de courte durée, à l’étranger, de type bibliographique ne sont pas autorisées, sauf en ce qui concerne les centres documentaires ou bases de données spécialisées (centres de documentation et d’archive spécialisé), non couverts dans notre pays, conformément à l’article 2 du présent arrêté.*

**4- Structure d’accueil à l’étranger:**

**A**vez-vous un contact avec l’établissement d’accueil ? Oui Non

 **L**aboratoire d’accueil: ……………………………………………………………………………………………...

**U**niversité/ Ecole/ Centre de recherche : …………………………………………………………………………

 **P**ays: …………………………………………………, Ville ………………………………………………………

**D**urée du séjour **[07-15]** jours: ……………………… (Jours).

**P**ériode prévue : **du**…………………………..…………………**au**………………………………………….………

**5- Coopération avec la structure d’accueil :**

**T**ype de contact et d’activité avec le partenaire de l’établissement d’accueil :……………………………………..

**R**esponsable du séjour (Référent)/ La personne avec laquelle vous collaborez /contact/ grade/ fonction/ coordonnés………………………………………………………………………………………………

**E**xiste –t-il une convention de coopération avec la structure d’accueil: Oui Non

**Y** a –t-il un autre cadre de coopération avec la structure d’accueil ? Oui Non

**- Si** oui, donner des informations sur ce cadre……………………………………………………………………….

-**Si** non, est-il envisagé de développer une forme de coopération avec cette structure ? Oui Non

-**Si** oui, donner des informations sur la nouvelle coopération à initier……………………………………………

***Dossier à fournir :***

* Cette fiche de candidature.
* Attestation de travail.
* Arrêté de nomination.
* Copie de la 1 ère page du passeport.
* Autorisation d’absence visée par le doyen.
* PV du Conseil Scientifique.

 **J**e, soussigné(e), Mme, Melle, Mr:……………………………………………………………………………………

Déclare sur l’honneur que tous les renseignements indiqués ci-dessus sont exacts et m’engage à suivre le séjour pour lequel ma candidature a été acceptée et à transmettre mon rapport complet du séjour scientifique tel que prévu par la réglementation.

Fait à Boumerdès, le …..……………………..

|  |
| --- |
| ***Signature du candidat:*** |
|  |
| ***Avis du Conseil scientifique de la Faculté / Institut:*** | ***Avis du Doyen/ Directeur:*** |
|  |  |
| ***Avis du Vice Recteur Chargé des relations extérieures:*** |
|  |
| ***Avis du Recteur:*** |
|  |

***Dossier de retour d’un séjour scientifique de courte durée à l’étranger :***

**A**prèsavoireffectué le séjour scientifique de courte durée, les bénéficiaires sont tenus par l’obligation de remettre :

**1-Ordre de mission** avec cachet entrée et sortie de la police des frontières (PAF).

**2-Un rapport de stage** détaillé, signé par le concerné, comprenant l’essentiel des activités entreprises lors de la mobilité, ainsi que les résultats obtenus… Un modèle disponible au niveau du service concerné.

**3-Bulletin de change**.

**4- Justificatif de prix** de billet d'avion.