

‘REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

**Ministère de l’Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique**

**Université M’hamed BOUGARA
Boumerdès**



**وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة محمد بوقرة
بومرداس**

Département ST

Enseignante : Timsiline Meriem.

Semestre : 2

Examen de français

Nom :

Prénom :

Groupe :

Matricule :

Consigne : Choisissez la bonne réponse.

1. **Pour réussir la rédaction d'un essai, il faut d'abord :**
 - a- Commencer à travailler sur le brouillon.
 - b- Commences à travailler sur la copie.
 - c- **Lire plusieurs fois le sujet.**

2. **Le plus souvent, le pluriel des noms communs se forme en ajoutant un :**
 - a- **S**
 - b- E
 - c- X

3. **La phrase qui exprime la cause répond à la question :**
 - a- Comment ?
 - b- Quoi ?
 - c- **Pourquoi ?**

4. **La conséquence c'est d'exprimer :**
 - a- La raison.
 - b- **Le résultat.**
 - c- Le but.

5. **L'article est un mot qui accompagne le :**
 - a- **Le nom.**
 - b- L'adverbe.
 - c- Le verbe.

6. **La règle générale du féminin, c'est d'ajouter un :**
 - a- É
 - b- **E**
 - c- Se

7. **Au féminin, les mots qui se terminent par un F prennent un :**
 - a- V
 - b- E
 - c- **Ve**

8. **L'article partitif indique une :**
 - a- Qualité.
 - b- **Quantité.**
 - c- Minorité.
 - d- Majorité.

9. **Le point final signifie :**
 - a- Une interrogation.
 - b- Une exclamation.

c- Une fin d'une phase.

10. Résumer un texte consiste à :

- a- Prendre en considération les idées secondaires.
- b- Prendre en considération les idées principales.**
- c- Prendre en considération les illustrations.

11. La reformulation est le fait de :

- a- Formuler des idées d'une manière plus claire en gardant le même sens.**
- b- Formuler des idées pour convaincre l'interlocuteur.
- c- Formuler des idées en gardant les mêmes phrases du texte.
- d- Formuler des idées d'une manière différente en changeant le sens.

12. Les étapes de la prise de note se classifient ainsi :

- a- Avant le cours, pendant le cours et après le cours.**
- b- Pendant le cours, durant le cours et après le cours.
- c- Avant le cours et après le cour.

13. Parmi les techniques de prise de note :

- a- La siglaison.**
- b- Le résumé.
- c- La reformulation.
- d- La description.

14. Éliminez l'intrus :

- a- L'abréviation.
- b- La siglaison.
- c- La reformulation.**

15. La ponctuation a pour but d' :

- a- Organiser le texte.**
- b- Identifier les idées principales des idées secondaires.
- c- Indiquer les divisions des paragraphes.

16. Lequel parmi ces signe, ne fait pas partie des signes de ponctuation :

- a- ;
- b- !
- c- ^
- d- @**

17. Le compte rendu objectif sert à :

- a- Rappporter les idées du texte telles qu'elles sont.**
- b- Rappporter les idées du texte en intégrant notre point de vue.
- c- Rappporter les idées du texte en donnant notre point de vue.

18. Le compte rendu objectif comporte :

- a- Deux parties ; présentation et conclusion
- b- Deux parties ; problématique et résumé.
- c- **Deux parties ; présentation et résumé.**

19. Dans un texte, l'idée essentielle se trouve :

- a- À la fin, dans le dernier paragraphe.
- b- **Au début, dans le premier paragraphe.**
- c- Au centre, dans le paragraphe au milieu.

20. Parmi les 4 règles de base pour rédiger un résumé :

- a- Recopier les mêmes phrases de texte.
- b- **Reformuler en gardant le sens des phrases.**
- c- Utiliser les abréviations.

Bon courage